

KẾ HOẠCH

Tổ chức giảng dạy đại học chính quy học kỳ I năm học 2026-2027

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học ban hành kèm theo Quyết định số 2923/QĐ-ĐHQN ngày 17/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo đại học chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1825/QĐ-ĐHQN ngày 19/06/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Nhà trường tổ chức giảng dạy học kỳ I năm học 2026-2027. Các khoa và các đơn vị liên quan có nhiệm vụ tham gia theo kế hoạch sau.

I. Nội dung công việc, thời gian thực hiện

TT	Công việc	Đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian	Hình thức thực hiện
1	Giảng viên đăng ký mức giờ chuẩn giảng dạy và nghiên cứu khoa học	Phòng Tổ chức - Nhân sự	23/06/2026-09/07/2026	
2	Mở lớp học phần, phân công giảng viên giảng dạy	Phòng ĐT	10/07/2026-23/07/2026	Qua phần mềm UIS-PSC
3	Điều chỉnh phân công giảng viên	Các khoa và Phòng ĐT	24/07/2026-28/07/2026	Qua phần mềm UIS-PSC
4	Nhà trường xem xét, quyết định phân công giảng dạy	BGH, Phòng ĐT	29/07/2026-31/07/2026	
5	Xếp thời khóa biểu	Phòng ĐT	01/08/2026-20/08/2026	Qua phần mềm UIS-PSC
6	Sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch học kỳ của chương trình đào tạo	Toàn thể sinh viên, CVHT, Phòng ĐT, TT Số và Học liệu	21/08/2026-28/08/2026	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
7	Sinh viên đăng ký học lại, cải thiện, học vượt	Toàn thể sinh viên, CVHT, Phòng ĐT, TT Số và Học liệu	31/08/2026-06/09/2026	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
8	Sinh viên khóa 48 đăng ký học phần Giáo dục thể chất 3	Sinh viên, CVHT, Phòng ĐT, TT Số và Học liệu	31/08/2026-06/09/2026	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn

TT	Công việc	Đơn vị, đối tượng thực hiện	Thời gian	Hình thức thực hiện
	(Bóng chuyền 3, bóng rổ 3, cầu lông 3, bóng đá 3, võ cổ truyền Việt Nam 3, võ Karatedo 3, Pickle ball 3)			
9	Thông báo TKB giảng dạy	Phòng ĐT, Các khoa	31/08/2026	Thông báo tại http://daotao.qnu.edu.vn
10	Giảng dạy	Các khoa	Bắt đầu từ 03/09/2026	
11	Sinh viên năm thứ nhất (K49) đăng ký lựa chọn học phần Giáo dục thể chất 1	Sinh viên, CVHT, Phòng ĐT, TT Số và Học liệu	07/09/2026-13/09/2026	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
12	Sinh viên các khóa trước đăng ký học lại với K49	Sinh viên, CVHT, Phòng ĐT, TT Số và Học liệu	07/09/2026-13/09/2026	Qua Internet http://tinchi.qnu.edu.vn
13	Chuẩn bị dữ liệu thi kết thúc học phần	Phòng KT&BĐCL	Từ 23/11/2026	
14	Thi kết thúc học phần	Phòng KT&BĐCL và các khoa	04/01/2027-24/01/2027	
15	Xét kết quả học tập học kỳ 1 năm học 2026 -2027	Phòng ĐT, Các khoa	01/03/2027 – 07/03/2027	

II. Phân công nhiệm vụ

Phòng Tổ chức – Nhân sự:

Cung cấp dữ liệu mức giờ chuẩn giảng dạy và nghiên cứu khoa học của Giảng viên cho Phòng Đào tạo trước ngày 09/07/2026;

Phòng Đào tạo :

Tổ chức các lớp học phần: kiểm tra chương trình đào tạo, kế hoạch đào tạo, dự kiến số lượng sinh viên khóa mới, mở lớp học phần; tổ chức cho các khoa phân công, đăng ký giảng viên giảng dạy, xếp thời khóa biểu, phòng học;

Tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần;

Xét kết quả học tập học kỳ I năm học 2026-2027.

Khoa quản lý học phần:

Phối hợp với Phòng Đào tạo thông báo thời khóa biểu cho giảng viên;

Quản lý hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Tham gia tổ chức thi, nhập điểm học phần.

Khoa quản lý ngành đào tạo:

Thông báo cho sinh viên về kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I;

Hướng dẫn, tư vấn cho sinh viên đăng ký học phần theo kế hoạch, học lại, học cải thiện, học vượt theo quy định;

Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên năm thứ nhất (K.49) sử dụng tài khoản cá nhân đăng nhập website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để xem thời khóa biểu học tập và đăng ký, lựa chọn môn học Giáo dục thể chất (từ ngày 07/9/2026 đến 13/9/2026);

Thông báo cho sinh viên biết kế hoạch thu học phí học kỳ I.

Phòng Hành chính – Tổng hợp:

Cung cấp dữ liệu, tình trạng phòng học, kế hoạch sử dụng phòng học cho Phòng Đào tạo trước ngày 14/07/2026;

Chuẩn bị phòng học, trang thiết bị, phương tiện phục vụ giảng dạy.

Trung tâm Số và Học liệu:

Đảm bảo máy chủ, website, phần mềm hoạt động ổn định trong thời gian sinh viên đăng ký học phần và các đơn vị thực hiện các công việc liên quan trong kế hoạch.

Phòng Khảo thí và BDCL:

Tổ chức thi kết thúc học phần học kỳ I, tổ chức cho các khoa nhập điểm;

Tổng hợp thanh toán cho công tác ra đề, coi thi, chấm thi, bảo vệ khóa luận, đồ án.

Phòng Kế hoạch – Tài chính:

Thông báo, hướng dẫn cho sinh viên, tổ chức thu học phí;

Thanh toán tiền giảng dạy, tổ chức, quản lý theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Sinh viên:

Sinh viên phải hoàn thành học phí của học kỳ trước, trước khi đăng ký học phần học kỳ I năm 2026-2027;

Sinh viên năm thứ nhất (K49) sử dụng tài khoản các nhân, đăng nhập vào website <http://tinchi.qnu.edu.vn> để xem thời khóa biểu, phòng học và đăng ký lựa chọn học phần Giáo dục thể chất 1 từ ngày 07/9/2026 đến 13/9/2026;

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh cho Nhà trường qua Phòng Đào tạo (CV. Võ Thanh Hào) để phối hợp giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các khoa, đơn vị liên quan và sinh viên thực hiện đúng nội dung, thời gian quy định của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các PHT (để chỉ đạo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Các lớp SV (để thực hiện);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, ĐT.

(Chữ ký)



PGS.TS. Đoàn Đức Tùng